Утвержден

Постановлением

Правительства области

от 03.03.2021 г. № 179-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – Порядок) определяет механизм и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Ярославской области «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» (далее – Государственная программа).

Под сельскими территориями в Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Ярославской области, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) полномочий, связанных с благоустройством сельских территорий, за счет средств федерального и областного бюджетов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидии является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

4. Субсидии предоставляются на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проекты). Проект, на реализацию которого предоставлена субсидия, необходимо реализовать до 01 декабря года, в котором получена субсидия.

5. Субсидии предоставляются на реализацию проектов по следующим направлениям:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

- организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

- создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

- ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

- организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

- обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

- организация ливневых стоков;

- обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

- обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

- сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

6. Размер субсидии муниципальному образованию области на реализацию каждого проекта составляет не более 70 процентов от общей стоимости проекта и не превышает 2 млн. руб. При этом не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств.

Размер софинансирования мероприятий по благоустройству сельских территорий из федерального бюджета утверждается постановлением Правительства Российской Федерации.

Уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета определяется в соответствии с предельным уровнем софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования, утверждаемым Правительством области.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования области, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в местном бюджете.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования области, размер субсидии изменению не подлежит.

7. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области при соблюдении следующих условий:

- наличие утвержденных муниципальных программ, включающих мероприятия, связанные с благоустройством сельских территорий, а также соответствие мероприятий, связанных с благоустройством сельских территорий, требованиям Государственной программы;

- наличие в местных бюджетах ассигнований за счет средств местных бюджетов на исполнение соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках мероприятий муниципальных программ;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и муниципальным образованием области – получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

- соблюдение органами местного самоуправления целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

- выполнение требований к показателям результата предоставления субсидии, установленных Порядком;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных пунктом 25 Порядка;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при невыполнении обязательств по достижению показателей результата использования субсидии;

- наличие документов (договоров, соглашений и т.п.), подтверждающих участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другие формы).

8. Организатором отбора муниципальных образований области, реализующих проекты по благоустройству сельских территорий и претендующих на получение субсидии (далее – отбор), является департамент.

9. Департамент не позднее чем за 5 дней до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) размещает на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о сроках начала и окончания приема заявок с указанием номеров контактных телефонов для получения информации о проведении отбора.

Департамент производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 10 рабочих дней с момента размещения на странице департамента на [портале](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/24519833/175) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в абзаце первом данного пункта.

10. В сроки, указанные в опубликованном объявлении, муниципальные образования области представляют в департамент заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

- паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области об утверждении схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана сельского поселения или городского округа, на территории которого планируется реализация проекта;

- копия нормативного правового акта муниципального образования области об утверждении муниципальной программы, включающей мероприятия, связанные с благоустройством сельских территорий;

- документы (договоры, соглашения и т.п.), подтверждающие участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие (в количественном выражении), предоставление помещения, технических средств и другие формы);

- выписка из муниципального правового акта о местном бюджете, подтверждающая финансирование мероприятий, указанных в пункте 5 Порядка;

- копия документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта (протокола собрания граждан);

- копии сметной документации в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

- положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительно-монтажных работ и технической документации в зависимости от вида работ;

- списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и подписи каждого участника;

- презентация проекта (слайды, видео) на электронном носителе.

11. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, прошиты и пронумерованы, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования области или иного уполномоченного лица и печатью.

12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 Порядка;

- оформление представленных документов с нарушением требований, указанных в пункте 11 Порядка;

- представление документов позднее срока, указанного в объявлении.

13. Муниципальное образование области, получившее отказ в приеме документов, имеет право на повторное представление документов в сроки, указанные в объявлении.

14. Поступившие документы регистрируются в книге учета заявок с проставлением регистрационного номера, даты и времени регистрации.

15. Отбор осуществляется в соответствии с критериями оценки проектов, приведенными в приложении 3 к Порядку.

16. Отбор осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований области, реализующих проекты и претендующих на получение субсидии (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом департамента.

17. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

18. В соответствии с критериями оценки проектов, реализуемых с участием граждан, проживающих в сельской местности, комиссия формирует список муниципальных образований области, претендующих на получение субсидии. Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 40.

Победителями отбора признаются муниципальные образования области, проекты которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

19. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в рамках реализации Государственной программы, в соответствии с показателем результата использования субсидии, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на комплексное развитие сельских территорий, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству сельских территорий, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

В случае если объем средств, указанный в заявках победителей отбора, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, в полном объеме субсидии предоставляются заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, субсидия предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии нескольких проектов с одинаковым количеством баллов победителем отбора считается муниципальное образование области, представившее проект в более ранний срок.

20. Итоги отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания комиссии и размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола.

21. Перечень муниципальных образований области, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, утверждается приказом департамента в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола.

22. Распределение субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по благоустройству сельских территорий. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию области (Ci), рассчитывается по формуле:

,

где:

0,7 – доля субсидии за счет средств областного бюджета и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета;

Si – стоимость отобранного проекта;

v – объем средств областного бюджета и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год;

n – количество отобранных проектов.

Распределение субсидий утверждается постановлением Правительства области.

23. В целях финансирования мероприятий, направленных на обеспечение комплексного развития сельских территорий, муниципальные образования области представляют в адрес департамента следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- копии заключенных муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;

- копии счетов на оплату;

- копии сметной документации (локального сметного расчета);

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акты о трудовом участии граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах;

- фотографии объектов, реализованных в рамках проектов, до и после реализации проектов. Фотографии должны быть выполнены с одного ракурса, должны иметь высокое качество, должны быть представлены на электронном носителе.

Копии документов, представленные в департамент, должны быть заверены надлежащим образом.

24. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий местным бюджетам осуществляется в пределах утвержденного на соответствующий квартал кассового плана областного бюджета.

25. Муниципальное образование области формирует и заполняет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, – ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

- отчет о достижении значений показателей результата использования субсидии – по итогам года, в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Формы отчетности устанавливаются соглашением.

26. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть в доход областного бюджета объем средств (Vвозврата), определяемый по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии × k × m / n) × 0,1,

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = ∑Di / m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата использования субсидии.

27. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата использования субсидии (Di), определяется:

- для показателей результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), – по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии («убывающие показатели»), – по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

28. В случае образования экономии в результате заключения муниципальных контрактов (договоров) муниципальное образование области в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента определения объема экономии, направляет в адрес департамента уведомление с указанием суммы сложившейся экономии.

Департамент уменьшает сумму субсидии из областного бюджета на сумму сложившейся экономии путем заключения с муниципальным образованием области дополнительного соглашения.

Сокращение средств производится в объёме высвободившихся средств пропорционально доле финансирования из соответствующих бюджетов.

29. В случае уменьшения суммы субсидии, предоставляемой муниципальному образованию области, в результате экономии по итогам проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидии подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

30. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Департамент принимает решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии и возврате указанных средств в доход бюджетов муниципальных образований области в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

31. Ответственность за достоверность, своевременность представления в департамент сведений, в том числе отчетной документации, возлагается на органы местного самоуправления и соответствующих главных распорядителей средств местных бюджетов, осуществляющих расходование субсидий.

32. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием области к нему применяются меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

33. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Оценка результата и эффективности использования субсидий осуществляется ежегодно ответственным исполнителем Государственной программы на основании отчетов о результатах использования субсидии в рамках Государственной программы, представленных органами местного самоуправления.

35. Результатом использования субсидий является количество реализованных проектов.

Плановое значение результата использования субсидий на соответствующий финансовый год устанавливается соглашением.

Фактически достигнутое значение результата использования субсидий определяется на основании отчетов, представленных органами местного самоуправления в соответствии с абзацем вторым пункта 25 Порядка.

Показатель результата использования субсидий (R') рассчитывается по формуле:

R' = (Xi факт. / Xi план.) × 100 %,

где:

Xi факт. – значение i-го целевого результата использования субсидий на конец года;

Xi план. – плановое (целевое) значение результата использования субсидий.

При значении R' ≤ 80 процентов результат использования субсидий признается низким, при значении 80 процентов < R' < 100 процентов – средним, при значении R' = 100 процентов – высоким.

Показатель эффективности использования субсидий (R) рассчитывается по формуле:

R = R' / (F тек. / F план.) × 100 %,

где:

R' – показатель результата использования субсидий;

F тек. – объем фактически использованных субсидий;

F план. – плановая сумма финансирования за текущий год.

При значении R' ≤ 80 процентов эффективность использования субсидий признается низкой, при значении 80 процентов < R' < 100 процентов – средней, при значении R' = 100 процентов – высокой.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий

Форма

**ЗАЯВКА   
на участие в отборе муниципальных образований области, реализующих проекты по благоустройству сельских территорий и претендующих на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования области)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований области, реализующих общественно значимые проекты с участием граждан, проживающих в сельской местности, и претендующих на получение субсидии из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования области)

гарантирует достоверность представляемых сведений и выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

муниципального

образования области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_1300) предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий

Форма

**ПАСПОРТ**

**проекта по благоустройству сельских территорий**

Общая характеристика проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального образования области |  |
| Наименование сельского поселения муниципального образования области |  |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес объекта или описание местоположения объекта (отдаленность сельского поселения от районного центра, км) |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Заявитель проекта (орган местного самоуправления муниципального образования области) |  |
| Продолжительность реализации проекта  (количество месяцев, не более 12) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Общие расходы по проекту, тыс. руб. |  |
| в том числе за счет: |  |
| субсидии (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации не превышает 2 млн. руб. и не более 70 процентов от общей стоимости проекта) |  |
| средств местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из решения представительного органа местного самоуправления, подтверждающей наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления в рамках соответствующей муниципальной целевой программы, включающей расшифровку по перечню мероприятий) |  |
| обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – всего |  |
| из них вклад граждан, тыс. руб.: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. руб.: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| вклад юридических лиц, тыс. руб.: |  |
| денежными средствами |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| трудовым участием |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |

Трудовое участие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание работ | Трудовые затраты, количество человеко-часов | Стоимость одного человеко-часа, руб. | Стоимость трудовых затрат, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего | |  |  |  |

Целевая группа:

|  |  |
| --- | --- |
| Численность населения, проживающего в сельском поселении, человек |  |
| Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек |  |
| из них в возрасте до 30 лет |  |
| Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно, человек |  |
| в том числе: |  |
| непосредственно, человек |  |
| косвенно, человек |  |

Описание проекта (не более 3 страниц):

- описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), общественная значимость;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость;

- цели и задачи проекта;

- мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), осуществление которых планируется в ходе реализации проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то необходимо описать это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению.

Ожидаемые результаты проекта.

Конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта (с указанием количественных показателей).

Смета расходов по проекту, тыс. руб.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи сметы | Запрашиваемые средства (грант) | Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники) | Общие расходы по проекту |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа местного самоуправления муниципального  образования области |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность,  контактный телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий

**КРИТЕРИИ**

**оценки проектов по благоустройству сельских территорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки, единица измерения | Документ, подтверждающий значение показателя по критерию оценки | Показатели | Оценка, баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Количество человек, которые получат пользу непосредственно и (или) косвенно, человек | паспорт проекта | от 0 до 500 включительно | 1 |
| от 501 до 1000 включительно | 3 |
| свыше 1000 | 5 |
| 2. | Месторасположение сельского поселения (отдаленность сельского поселения от районного центра, км) | паспорт проекта | до 15 включительно | 1 |
| от 16 до 30 включительно | 3 |
| свыше 30 | 5 |
| 3. | Срок реализации проекта, месяцев | паспорт проекта | свыше 6 | 1 |
| от 4 до 6 включительно | 3 |
| до 3 включительно | 5 |
| 4. | Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб. | паспорт проекта | от 1301 до 2000 включительно | 1 |
| от 601 до 1300 включительно | 3 |
| до 600 включительно | 5 |
| 5. | Общая сумма софинансирования проекта из местного бюджета, тыс. руб. | паспорт проекта, выписка из решения представительного органа муниципального образования области с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году на исполнение расходных обязательств муниципального образования области на очередной финансовый год | от 10 до 30 включительно | 1 |
| от 31 до 50 включительно | 3 |
| свыше 50 | 5 |
| 6. | Уровень софинансирования проекта гражданами и (или) юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), общественными, включая волонтерские, организациями в различных формах, % | паспорт проекта, документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников (гарантийные письма юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в различных формах о наличии средств на реализацию проекта, договоры оказания услуг, договоры аренды, купли-продажи, дарения помещения, технических средств, материалов, оборудования) | от 0 до 10 включительно | 1 |
| от 11 до 30 включительно | 3 |
| свыше 30 | 5 |
| 7. | Доля населения сельского поселения, участвующего в реализации проекта, в общей численности населения, проживающего в сельском поселении, % | паспорт проекта (общая численность населения, проживающего в сельском поселении, определяется на основании сведений территориального органа Федеральной службы государственной статистики) | от 0 до 10 включительно | 1 |
| от 11 до 30 включительно | 3 |
| свыше 30 | 5 |
| 8. | Доля лиц в возрасте до 30 лет, участвующих в реализации проекта, в общем числе лиц, участвующих в реализации проекта, % | паспорт проекта, списки граждан – участников проекта | от 0 до 10 включительно | 1 |
| от 11 до 30 включительно | 3 |
| свыше 30 | 5 |
|  | Максимальный балл |  |  | 40 |

Приложение 4  
к [Порядку](#sub_1300) предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий

Форма

В департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОКТМО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КПП)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В рамках соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий прошу профинансировать выполненное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается в соответствии с соглашением)

К заявлению прилагаются следующие документы (наименование и реквизиты):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_